



ประกาศเทศบาลตำบลดินดำ  
เรื่อง รับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดินดำ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลดินดำ อำเภอจังหาร จังหวัดร้อยเอ็ด จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด เทศบาลตำบลดินดำ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวรอง
  ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิงคา
  ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพยอม
- ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุ ๒ ปี บริบูรณ์ คือ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาสูติบัตรพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง (ของเด็ก) จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง (ของผู้ปกครอง) จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง (ของผู้ปกครอง) จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เล่มสีชมพู  
พร้อมสำเนาประวัติการได้รับวัคซีน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๗ รูปถ่ายเด็กนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ใบสมัคร ติดต่อร์ับได้ที่
- กองการศึกษา เทศบาลตำบลดินดำ
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวรอง
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพยอม
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิงคา

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. วันมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวรอง

สถานที่มอบตัว	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวรอง
วันที่มอบตัว	วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เวลา	๐๙.๐๐ น.

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิงคา

สถานที่มอบตัว	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิงคา
วันที่มอบตัว	วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เวลา	๐๙.๐๐ น.

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพยอม

สถานที่มอบตัว	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพยอม
วันที่มอบตัว	วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เวลา	๐๙.๐๐ น.

หมายเหตุ : ผู้ปกครองต้องนำเด็กมามอบตัว ตามวันเวลา และสถานที่ ที่กำหนดเท่านั้น

๕. กำหนดการเปิดภาคเรียน

๕.๑ วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕.๒ กำหนดเวลาเรียน - เปิดเรียนวันจันทร์-ศุกร์

- เข้าเรียนเวลา ๐๘.๐๐ น.- เลิกเรียนเวลา ๑๕.๐๐ น.

หมายเหตุ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดการเรียนการสอน ตลอดทั้งปีการศึกษา (ยกเว้นวันหยุดราชการ เสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยไม่มีการปิดการเรียนการสอน (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๒๙๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๖. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ที่นอน สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๗.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย แก้วน้ำ ภาชนะใส่อาหาร ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๙. การรักษา....

#### ๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่เดินทางไปรับ - ส่งเด็ก ต้องเซ็นชื่อรับ - ส่งเด็กทุกวัน ที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำให้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับ - ส่งเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องมาส่งเด็กให้ครู/ผู้ดูแลเด็กๆ ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และมารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแลเด็ก เว้นแต่มีความ ซึ่งต้องแจ้งให้ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ ทุกครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องตี๋ม ขนมกรูบกรอบ และเครื่องใช้ ของเล่นมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดย เด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่น ที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฝ่าฝืน และเกิดการขำรุ่ด สูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อครู หรือผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโดยตรง ถ้ามีนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้อำนาจของผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางประจัน ปวงสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลดินดำ



ใบสมัคร  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวรอง  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวรอง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ข้อมูลเด็ก**

- เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุ.....ปี.....เดือน.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
- บิดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
- มารดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

**ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก**

- ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
  - บิดา  มารดา  ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
  - ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑
  - ชื่อ.....อาชีพ.....
  - มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
  - ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
- ผู้ที่รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

**คำรับรอง**

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวรองเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวรอง
- ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวรองและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาบ้านหนองบัวรองเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## หลักฐานและเอกสาร

- ๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒. สำเนาสูติบัตรพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง (ของเด็ก) จำนวน ๑ ชุด
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๕. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง (ของผู้ปกครอง) จำนวน ๑ ชุด
- ๖. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เล่มสีชมพูพร้อมสำเนาประวัติการได้รับวัคซีน จำนวน ๑ ชุด
- ๗. รูปถ่ายเด็กนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป



ใบสมัคร  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิงคา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิงคา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ข้อมูลเด็ก**

- เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุ.....ปี.....เดือน.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
- บิดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
- มารดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

**ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก**

- ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ  
๑.๑  บิดา  มารดา  ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน  
๑.๒  ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....  
๑.๓  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑  
๒.๑ ชื่อ.....อาชีพ.....  
๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท  
๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
- ผู้ที่รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

**คำรับรอง**

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิงคาเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิงคา
- ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเลิงคาและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาบ้านเลิงคาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## หลักฐานและเอกสาร

- ๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒. สำเนาสูติบัตรพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง (ของเด็ก) จำนวน ๑ ชุด
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๕. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง (ของผู้ปกครอง) จำนวน ๑ ชุด
- ๖. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เล่มสีชมพูพร้อมสำเนาประวัติการได้รับวัคซีน จำนวน ๑ ชุด
- ๗. รูปถ่ายเด็กนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป



ใบสมัคร  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพยอม  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพยอม  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ข้อมูลเด็ก**

๑. เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุ.....ปี.....เดือน.....
๓. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
- บิดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
- มารดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

**ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก**

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ  
๑.๑  บิดา  มารดา  ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน  
๑.๒  ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....  
๑.๓  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑  
๒.๑ ชื่อ.....อาชีพ.....  
๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท  
๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๓. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

**คำรับรอง**

๑. ข้าพเจ้าของรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพยอมเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพยอม
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพยอมและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาบ้านพยอมเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## หลักฐานและเอกสาร

- ๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒. สำเนาสูติบัตรพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง (ของเด็ก) จำนวน ๑ ชุด
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๕. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง (ของผู้ปกครอง) จำนวน ๑ ชุด
- ๖. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เล่มสีชมพูพร้อมสำเนาประวัติการได้รับวัคซีน จำนวน ๑ ชุด
- ๗. รูปถ่ายเด็กนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป